

Allgemeine Geschäftsbedingungen NACHHILFE ULM

Geltungsbereich

Für die Geschäftsbeziehung zwischen Nachhilfe Ulm, Karin Bleher-Dännler und dem Kunden gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Nachhilfesuchende in ihrer zum Zeitpunkt der Beauftragung gültigen Fassung. Abweichende Bedingungen des Kunden (Schüler, Studierende, Erwachsene) erkennt die Nachhilfvermittlung nicht an, es sei denn, NACHHILFE ULM, Karin Bleher-Dännler im nachfolgenden Text „NACHHILFE ULM“ genannt hätte ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt. NACHHILFE ULM vertreten durch:

NACHHILFE ULM

Karin Bleher-Dännler
Burgsteige 20
89134 Blaustein
Tel. 07304 7060657 Fax 07304 7060658

E-Mail: k.bleher@nachhilfe-in-ulm.de
Agenturinhaber Karin Bleher-Dännler
Sitz des Gerichtes Ulm
Steuernummer 88144/03237

1. Widerrufsrecht

Der Kunde kann seinen Auftrag zur Nachhilfesuche jederzeit ohne Angabe von Gründen fernmündlich unter 07304 7060657 oder per Brief oder Email widerrufen. Der postalische Widerruf ist zu richten an: NACHHILFE ULM, Karin Bleher-Dännler, Burgsteige 20, 89134 Blaustein oder per Email an:

k.bleher@nachhilfe-in-ulm.de.

Sollte die Nachhilfe seitens des Schülers beendet werden, sind die Agentur sowie die Nachhilfekraft durch die Eltern bzw. volljährigen Schüler zu informieren.

2. Zustandekommen des Vertrages

Das Angebot durch die Agentur für Nachhilfvermittlung erfolgt online oder telefonisch. Erst bei schriftlicher Bestätigung seitens des Kunden mittels Fax oder auf dem Postweg kommt ein verbindlicher Auftrag zustande, eine geeignete Lehrkraft zu suchen. Eine vertragliche Bindung bezüglich Kündigungsfristen, Mindestlaufzeiten, Mindestabnahmen von Nachhilfestunden oder Vermittlungsgebühren ist nicht Bestandteil des Kundenauftrages. Der Kunde kann die Nachhilfe jederzeit ohne Angaben von Gründen beenden. Mit der Beauftragung des Kunden, eine Nachhilfekraft zu suchen, gibt dieser ein verbindliches Angebot an die Nachhilfe Ulm ab, den Vertrag mit ihm zu schließen.

NACHHILFE ULM bemüht sich um eine geeignete Lehrkraft binnen 5 Werktagen ab Erhalt der unterschriebenen Auftragsbestätigung. Tritt der Kunde innerhalb dieser Frist von dem erteilten Auftrag zurück, wird einmalig eine Aufwandspauschale in Höhe von 25.00 Euro erhoben. Durch Unterschrift nach der gehaltenen Nachhilfestunde - auch des minderjährigen Schülers - beglaubigt der Kunde die Inanspruchnahme der Nachhilfe, es gilt das Gewohnheitsrecht. Der Kunde verpflichtet sich, sein Gesuch nicht direkt oder über Dritte der Nachhilfekraft anzubieten und keine finanziellen Absprachen mit diesem ohne Genehmigung der Agentur zu treffen. Bei Zuwiderhandlung behält sich NACHHILFE ULM eine Vertragsstrafe von 2.000.00 Euro vor. Diese AGB sind Bestandteil der vertraglichen Vereinbarungen zwischen NACHHILFE ULM und dem Nachhilfesuchenden.

3. Speicherung des Vertragstextes

NACHHILFE ULM speichert die telefonische Beauftragung und die abgegebenen Auftragsdaten. Sollte der Kunde einen Ausdruck seiner Bestellung wünschen, kann diese postalisch oder per Mail durch die Agentur für Nachhilfvermittlung zugesandt werden.

4. Kundenservice

Fragen zum Auftrag oder Reklamationen sind bitte zu richten an: info@nachhilfe-in-ulm.de oder telefonisch 07304 7060657.

5. Liefervorbehalt

Der Service in der Vermittlung von Nachhilfelehrern steht unter dem Vorbehalt, dass diese zu Verfügung stehen.

6. Zahlung, Fälligkeit, Zahlungsverzug

Der Kunde verpflichtet sich, den Rechnungsbetrag zum ausgewiesenen Datum nach Erhalt der Rechnung zu begleichen. Im Falle des Zahlungsverzugs behält sich NACHHILFE ULM die Geltendmachung von Mahnkosten vor. Diese umfassen ab der ersten Mahnung 15,00 Euro. Diese setzen sich zusammen aus: Porto/Versandkosten 4,20 Euro (Einschreiben mit Rückschein) und Bearbeitungsgebühr.

Absagen von Nachhilfestunden sind bis spätestens einen Tag vor Beginn der Nachhilfe an den Nachhilfelehrer zu richten. NACHHILFE ULM behält sich die Berechnung einer Nachhilfestunde bei nicht rechtzeitiger Absage vor. Gleichermaßen bietet Nachhilfe Ulm dem Kunden eine kostenlose Nachhilfestunde an, wenn die Lehrkraft nicht spätestens einen Tag vor Beginn der Nachhilfe einen vereinbarten Termin absagt.

Bei Teilnahme am SEPA-Lastschriftverfahren wird der Rechnungsbetrag zum 10. des laufenden Monats vom Konto des Kunden abgebucht. Wird dieser von der Bank des Kunden nicht eingelöst, so entstehendem Kunden Kosten in Höhe von 10.00 Euro je nicht eingelöster Abbuchung für die Bearbeitungsgebühr. Ein zweiter Abbuchungsversuch wird nicht unternommen, der Kunde erhält per Einschreiben eine Zahlungsaufforderung mit Frist der Zahlung zum 25. des laufenden Monats.

7. Versandkosten

Versandkosten entstehen dem Kunden in der Regel keine, außer bei berechtigten Mahnungen inkl. Bearbeitungsgebühr, etwa bei Zahlungsverzug (§ 6).

8. Salvatorische Klausel

Das Außerkrafttreten einzelner Paragraphen betrifft die übrigen Paragraphen der AGB nicht, diese bleiben gültig.

9. Gewährleistung

Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsrechte.

10. Datenschutz

Die Daten des Kunden werden ausschließlich für interne, rechtlich zulässige Zwecke genutzt. Die NACHHILFE ULM stellt die persönlichen Informationen des Kunden keinen anderen Institutionen zur Verfügung und erklärt ausdrücklich, keine der angegebenen Nutzerdaten Dritten bereitzustellen.

11. Schlussbestimmungen

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.